



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE) DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIÀ CAT. D), P.E. GIÀ D1, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

Il Dirigente del Settore I

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii. *nonché* ai sensi del decreto commissariale n.5/2025 del 22/9/2025 col quale è stato confermato e rinnovato allo scrivente l'incarico di Dirigente del Settore I, "*Servizio Personale*" *nonché* ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per l'accesso ai posti vacanti della dotazione organica della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.266/2024 del 25/09/2024 sì come aggiornato con Deliberazione di G.C. n.211/2025 del 30/6/2025;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n.94 del 31/3/2023, con la quale è stato dato al Settore I di definire una proposta di revisione dei profili professionali, coerente con quanto già previsto nel vigente Regolamento per l'accesso ai posti vacanti della dotazione organica;
- la determinazione dirigenziale del Settore I n.19 del 31/3/2023 con la quale è stato approvato il reinquadramento del personale dipendente della Città di San Giorgio a Cremano alla luce delle previsioni dettate dal titolo III, capo I del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.380/2024 del 13/12/2024, aggiornato con deliberazione di G.C. i.e. n.212/2025 del 30/6/2025;
- il vigente Regolamento per l'accesso ai posti vacanti della dotazione organica della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.266/2024 del 25/09/2024, sì come aggiornato con Deliberazione di G.C. n.211/2025 del 30/6/2025;
- le previsioni del P.I.A.O. 2025/2027 approvato con deliberazione di G.C. i.e. n. 96 del 31/3/2025, così come aggiornato con delibera di G.C. n. 105 dell'08/4/2025 da ultimo aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 230 del 10/7/2025 e segnatamente le previsioni del Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027 ivi contemplato;
- la Determinazione Dirigenziale del Settore I n.403/2025 del 29/9/2025 acclarata al R.C.G. n. 2060/2025 del 30/9/2025, con la quale è stata indetta la presente selezione interna, approvato lo schema di avviso ed impegnate le risorse necessarie;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente Avviso, è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giorgio a Cremano finalizzata alla progressione tra aree (verticale) di **n. 8 (otto) unità di personale dall'Area degli Istruttori (già cat. C) all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (già Cat. D) nel profilo di "Funzionario Amministrativo-Contabile"**.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, di cui all'art. 52, c.1-*bis*, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione.
2. La procedura è finalizzata all'accesso di n.8 unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da inquadrare nel profilo professionale di "*Funzionario Amministrativo-contabile*".
3. L'inquadramento dei vincitori nella nuova area avverrà secondo il cronoprogramma previsto nel PIAO 25/27 del Comune di San Giorgio a Cremano, con riferimento alle date di decorrenza programmate e, comunque, alle annualità di programmazione (posti: n. 7 programmati in copertura nel 2025; n. 1 programmato in copertura nel 2026), procedendo alla relativa assunzione secondo l'ordine di graduatoria;
4. Ai fini dell'accesso alla presente progressione nel nuovo profilo, si terrà conto di quanto previsto dalla Tabella di riconciliazione dei profili professionali dell'Ente e di cui all'allegato D del vigente Regolamento per l'accesso ai posti vacanti della dotazione organica della Città di San Giorgio a Cremano.
5. In base ai risultati della presente selezione, si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.
6. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
7. Il presente Avviso potrà essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda; altresì i relativi termini possono essere prorogati all'occorrenza.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.380/2024 del 13/12/2024, aggiornato con deliberazione di G.C. i.e. n.212/2025 del 30/6/2025, e segnatamente di quelle afferenti al Capo II rubricato "*Disciplina delle progressioni verticali ordinarie tra Aree*".

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. In conformità alla disposizione di cui all'art. 5 del richiamato Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano, possono partecipare alla selezione i dipendenti che, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) assunti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di San Giorgio a Cremano al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) inquadrati almeno da tre anni, con coerente profilo professionale, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere al momento della presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
Si tiene conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno alla posizione da coprire, come declinato nelle norme e nell'apposito Regolamento per l'accesso ai posti vacanti del Comune di San Giorgio a Cremano, ovvero: Diploma di Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- d) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della *performance* in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo *internet* <https://www.InPA.gov.it/>, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio a Cremano <https://www.comune.sangiorgioacremano.na.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente". La suddetta pubblicazione è assicurata per un termine di 15 giorni e assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo internet www.InPA.gov.it . Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
2. Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (*Electronic IDentification Authentication and Signature*) e per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a se stesso intestato, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.
3. Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it> , effettuare la registrazione inserendo, nelle sezioni specifiche, le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi e inviare la propria candidatura.
4. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* inserendo le relative informazioni negli appositi campi del *format*, con valore di

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

La mancata allegazione di elementi utili alla valutazione, ove non costituisca causa escludente, comporterà la non applicazione dei relativi punteggi valutativi.

5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..
6. La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza.

L'Amministrazione si riserva, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Sarà assicurata la partecipazione al colloquio per la verifica delle competenze professionali e comportamentali (*Infra*), senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla selezione. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf.

7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per

un tempo corrispondente. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è onere del candidato di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

8. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione alla procedura, la quale dovrà essere consegnata, unitamente a valido documento di riconoscimento, il giorno previsto per il colloquio per la verifica delle competenze professionali e comportamentali.

Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione il candidato è tenuto a presentare, nei tempi e con le modalità previste dal presente Avviso, apposita domanda.
2. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda di ammissione, da redigersi secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve dichiarare negli appositi campi, sotto la propria responsabilità e **a pena di esclusione** dalla selezione:
 - a) cognome, nome, domicilio o recapito;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) i requisiti per l'ammissione;
 - d) inquadramento e qualifica al momento della domanda;
 - e) anzianità di servizio evidenziando i periodi di inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da coprire;
 - f) indicazione dei titoli di studio e formativi, delle competenze e dell'esperienza lavorativa e incarichi svolti, nonché dello stato di servizio utili ai fini della ammissione alla procedura e della valutazione;
 - g) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti;
 - h) l'indicazione delle esperienze lavorative e formative, con gli estremi necessari per il riscontro;
 - i) ulteriori eventuali autocertificazioni utili alla fine della valutazione dei titoli, con gli estremi necessari per il riscontro;
 - j) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute e di quanto disposto con il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.
3. La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata dalle seguenti **informazioni curriculari** le quali dovranno essere munite di tutti gli estremi necessari per il riscontro da parte dell'Ente:
 - a) Possesso di titoli, competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno declinati secondo il capo 3) della

tabella dei criteri di valutazione progressioni ordinarie di cui all'art. 8 del Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano;

- b) Numero e tipologia di incarichi rivestiti declinati secondo il capo 4) della tabella dei criteri di valutazione progressioni ordinarie di cui all'art. 8 del Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano;
- c) ulteriori eventuali autocertificazioni utili alla fine della valutazione dei titoli e con gli estremi necessari per il riscontro;

L'omessa dichiarazione delle informazioni di cui al presente comma 3, ovvero la mancata indicazione degli estremi necessari per il riscontro da parte dell'Ente, comporterà la non applicazione dei corrispondenti punteggi laddove la carenza riguardi titoli soggetti a valutazione.

Le informazioni inserite nei corrispondenti campi della Piattaforma InPA hanno valore, ad ogni effetto della presente procedura selettiva, di dichiarazioni curriculari.

Art. 7 - AMMISSIONE

Il Servizio Personale dell'Ente, scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle domande pervenute disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura sulla base della rispondenza ai requisiti e condizioni di partecipazione della documentazione presentata nonché dei requisiti dichiarati o depositati agli atti.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla presente selezione i partecipanti che:

- a. presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente Avviso all'art. 5, comma 6;
- b. presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente Avviso;
- c. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente Avviso, in qualsiasi momento accertato;
- d. l'omessa indicazione delle dichiarazioni essenziali da formulare nella domanda ai sensi dell'art. 6, comma 2 del presente Avviso.

Art. 9 - COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata da una Commissione nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per le progressioni all'art. 6, commi 2 e ss.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, espressa in centesimi, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri indicati nella tabella di seguito riportata e di cui all'art. 8 del citato Regolamento.
2. La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
----------	-------------

<p>1) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio.</p> <p><i>Max 25 punti</i></p>	<p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della <i>performance</i> (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <i>6 punti</i>; - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <i>12 punti</i>; - dall'81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <i>18 punti</i>; - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <i>24 punti</i>; - 100% con riconoscimento premio dell'eccellenza: <i>punti 25</i>.
<p>2) Assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.</p>	<p>Verifica non soggetta ad attribuzione di punteggio, ma avente esclusivamente funzione idoneativa.</p>
<p>3) Possesso di titoli, competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno</p> <p><i>Max 55 punti</i></p>	<p><u>3a) Titoli e titoli di studio ulteriori (max punti 15):</u></p> <p>3a.1) servizio prestato alle dipendenze delle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni anno di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione: <i>punti 1</i>; - per ogni anno di servizio nella categoria pari a quella oggetto della selezione: <i>punti 1.5</i>; - per ogni anno di servizio in una categoria superiore a quella oggetto della selezione: <i>punti 2</i>; <p><i>Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile. Non sono valutabili i periodi inferiori al mese.</i></p> <p>3a.2) attività di formazione attinenti al posto e profilo da coprire, conclusesi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente mediante votazione finale e/o con il rilascio di abilitazioni, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite: <i>punti 3 cadauna</i>;</p>

	<p>3a.3) Attestazioni di partecipazione a convegni/seminari su materie attinenti alla professionalità richiesta, ottenuti nell'ultimo quinquennio: <i>punti 0,20 cadauno</i>;</p> <p>3a.4) Certificazioni informatiche: <i>punti 1</i>;</p> <p>3a.5) Certificazioni linguistiche da B2 in poi: <i>punti 2</i>;</p> <p>3a.6) Pubblicazioni attinenti, alla qualifica professionale/profilo: <i>punti 2 cadauna</i>;</p> <p>3a.7) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per ciascuna procedura selettiva superata (vincitore o idoneo non vincitore) per posti di categoria superiore a quella per cui è indetta la progressione verticale messi a concorso anche da altri Enti: <i>punti 3</i>; - Per ciascuna procedura selettiva superata (vincitore o idoneo non vincitore) per posti della medesima categoria per cui è indetta la progressione verticale messi a concorso anche da altri Enti: <i>punti 2</i>; - Per ciascuna procedura selettiva superata (vincitore o idoneo non vincitore) per posti di categoria inferiore a quella per cui è indetta la progressione verticale messi a concorso da altri Enti: <i>punti 1</i>; <p>3a.8) ulteriori titoli di studio e titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria oggetto di selezione secondo il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni titolo di studio del medesimo livello: <i>punti 1</i>; - per ogni titolo di studio del medesimo livello universitario: <i>punti 4</i>; - per ogni titolo di studio di livello superiore non universitario: <i>punti 2</i>; - per ogni titolo di studio di livello superiore universitario: <i>punti 5</i>; <p>3a.9) corsi di specializzazione /corsi di alta formazione / master universitari/abilitazioni/corso di formazione con attestato finale <i>punti 4 per ciascuna voce</i>;</p>
--	--

3a.10) abilitazioni professionali ove non richieste come requisito di accesso alla categoria e posto da ricoprire: *punti 4 per ciascun titolo*;

3a.11) docenze ed incarichi di relatore in corsi di formazione destinati a pubblici dipendenti, ovvero in corsi organizzati da Università, Ordini Professionali, Enti di Formazione inerenti alla pubblica amministrazione: *punti 0.20 cadauno*;

3b) Competenze professionali (max punti 40):

3b.1) Colloquio per la verifica delle Competenze professionali e comportamentali con particolare riferimento alla dimensione attitudinale e motivazionale posseduti (*max 40 punti*)

- a) grado di autonomia posseduta per l'esecuzione del lavoro correlato al posto da ricoprire: *max punti 10*;
- b) capacità di adattamento, flessibilità e relazionali: *max punti 10*;
- c) capacità organizzative e di *problem solving*: *max punti 10*;
- d) conoscenza e concrete capacità applicative di tecniche di lavoro o di specifiche procedure afferenti alla posizione/mansione da ricoprire: *max punti 10*.

Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di 10 punti per ognuno dei criteri di valutazione su indicati ed il suo giudizio è espresso sulla base dei sotto-criteri e della corrispondente misura di seguito indicati:

non pienamente confacente	0 - 1
esiguo	2 - 3
modesto	4 - 5
sufficiente	6
soddisfacente	7
buono	8
ottimo	9
eccellente	10

Per ciascun criterio il punteggio ottenuto è dato dalla media delle valutazioni espresse dai commissari.

	<p>Il punteggio attribuito al colloquio è dato dalla somma delle valutazioni conseguite come sopra per ciascun criterio (a, b, c, d) su indicato.</p>
<p>4) Numero e tipologia di incarichi rivestiti.</p> <p><i>Max 20 punti</i></p>	<p>4.1) anzianità di servizio di ruolo presso l'Ente (sono esclusi dalla valutazione i tre anni requisito di accesso): <i>punti 1 per ciascun anno.</i> Se l'anzianità di servizio è maturata in profilo e con funzioni attinenti al posto da ricoprire (inclusi i tre anni requisito di accesso): <i>ulteriori punti 1 per ciascun anno;</i> Sono valutabili proporzionalmente le frazioni di anno e non sono valutabili i periodi inferiori al mese.</p> <p>4.2) assegnazione di specifiche funzioni presso l'Ente con appositi decreti abilitativi: <i>1 per ciascun anno di assegnazione;</i></p> <p>4.3) attribuzione di specifiche responsabilità: <i>punti 1,5 per ciascun anno;</i></p> <p>4.4) mansioni superiori assegnate e svolte nell'ultimo triennio con riferimento alla tipologia di attività/profilo oggetto di selezione: <i>punti 2 per ciascun periodo semestrale</i></p> <p>4.5) incarico di Posizione Organizzativa: <i>punti 4.5 per anno;</i></p> <p>4.6) incarichi di componente commissione di concorso, conferiti dall'Ente di appartenenza o da altri Enti: <i>punti 1,5 per ciascun incarico</i></p> <p>4.7) altri incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni in Organismi, Strutture e Commissioni: <i>punti 2 per ogni anno di effettiva durata dell'incarico;</i></p> <p>4.8) encomi e riconoscimenti conseguiti presso il Comune di San Giorgio a Cremano: <i>punti 1 cadauno;</i></p> <p>4.9) encomi e riconoscimenti conseguiti presso altre Pubbliche Amministrazioni: <i>punti 0.5 cadauno;</i></p> <p>4.10) incarichi di RUP: <i>1 punto per ciascuno</i></p>

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, nonché, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.
2. La graduatoria e le nomine dei vincitori della presente procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente del Settore cui afferisce il Servizio Personale e utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
3. La graduatoria non può dar corso a scorrimento degli idonei, fatto salvo il caso in cui uno dei vincitori rifiuti (esclusivamente prima che lo stesso sia formalizzato) l'inquadramento nella nuova area.
4. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

Art. 12 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore degli *“Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)”* con il nuovo profilo professionale di *“Funzionario Amministrativo-contabile”*.
2. Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.
3. La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.
4. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli *“Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)”* per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
5. A seguito del nuovo inquadramento il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).
6. Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di San Giorgio a Cremano, ovvero rinunci, la progressione all'area superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.
7. In ogni caso diverso da quello di cui al precedente comma, la graduatoria non sarà utilizzabile per ulteriori scorrimenti, ove non consentito dalla normativa vigente.

Art. 13 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio a Cremano, in p. del Sindaco p.t., con sede in San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10, pec:

protocollo.generale@cremano.telecompost.it . Il Responsabile Protezione dati, l'avv. Pasquale Federico, pec: pasqualefederico@avvocatinapoli.legalmail.it . La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento, da rinvenirsi nell'art; 6, paragrafo 1, lett; c) e nell'art; 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt; 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

I dati personali sono conservati per un periodo di anni 10.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati, con sede in 80046 San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali e alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, modificato dal DPR 82 del 16.06.2023 nonché al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente Avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando è altresì disponibile sul sito www.e-cremano.it .

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Gennaro Longobardi, e-mail: gennaro.longobardi@e-cremano.it – Tel. 0815654-634/635.

San Giorgio a Cremano, data della sottoscrizione digitale

Il Dirigente del Settore I
Dott. Alfonso Raho